Система электронного
документооборота
и управления
взаимодействием

DIRECTUM

Версия 4.8

Инструкция по подготовке ответа на запрос «Сведения о документе, подтверждающем установленное разрешенное использование земельного участка» в системе исполнения регламентов Удмуртской Республики (RID18)

© 2013, Компания DIRECTUM

Содержание

СОКРАЩЕНИЯ 5
НАЗНАЧЕНИЕ 5
УЧАСТНИКИ 5
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТВЕТА НА ВХОДЯЩИЙ ЗАПРОС ЧЕРЕЗ DESKTOP-КЛИЕНТ 7
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТВЕТА НА ВХОДЯЩИЙ ЗАПРОС ЧЕРЕЗ WEB-КЛИЕНТ 13

Сокращения

СИР УР – система исполнения регламентов Удмуртской Республики;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти;

РОИВ – региональный орган исполнительно власти

Назначение

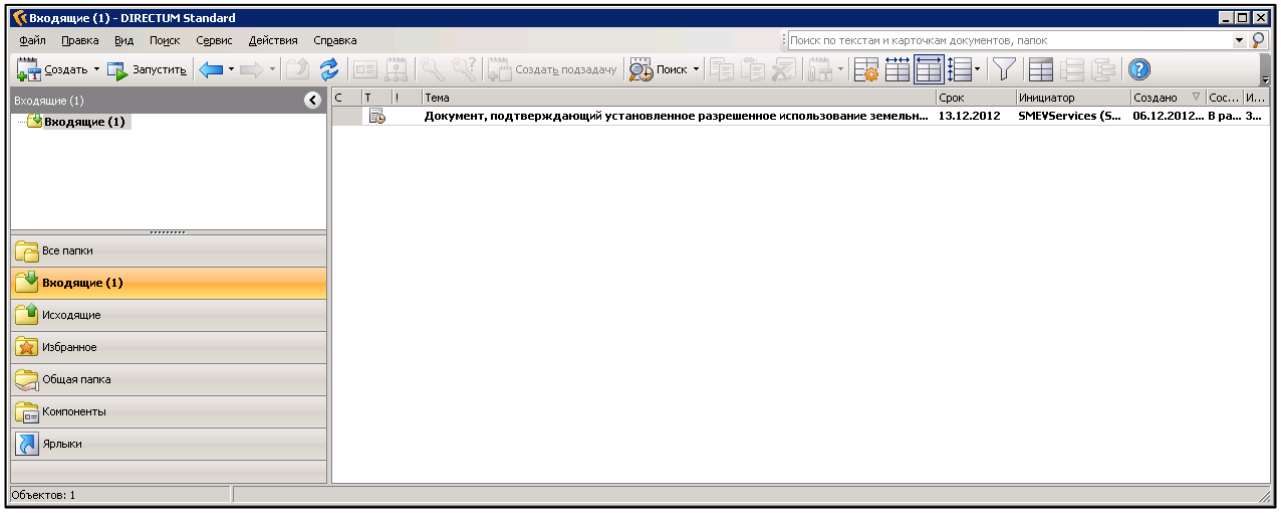
Данная инструкция рассматривает порядок обработки входящего запроса сведений о документе, подтверждающем установленное разрешенное использование земельного участка, в системе исполнения регламентов Удмуртской Республики (СИР УР).

Участники

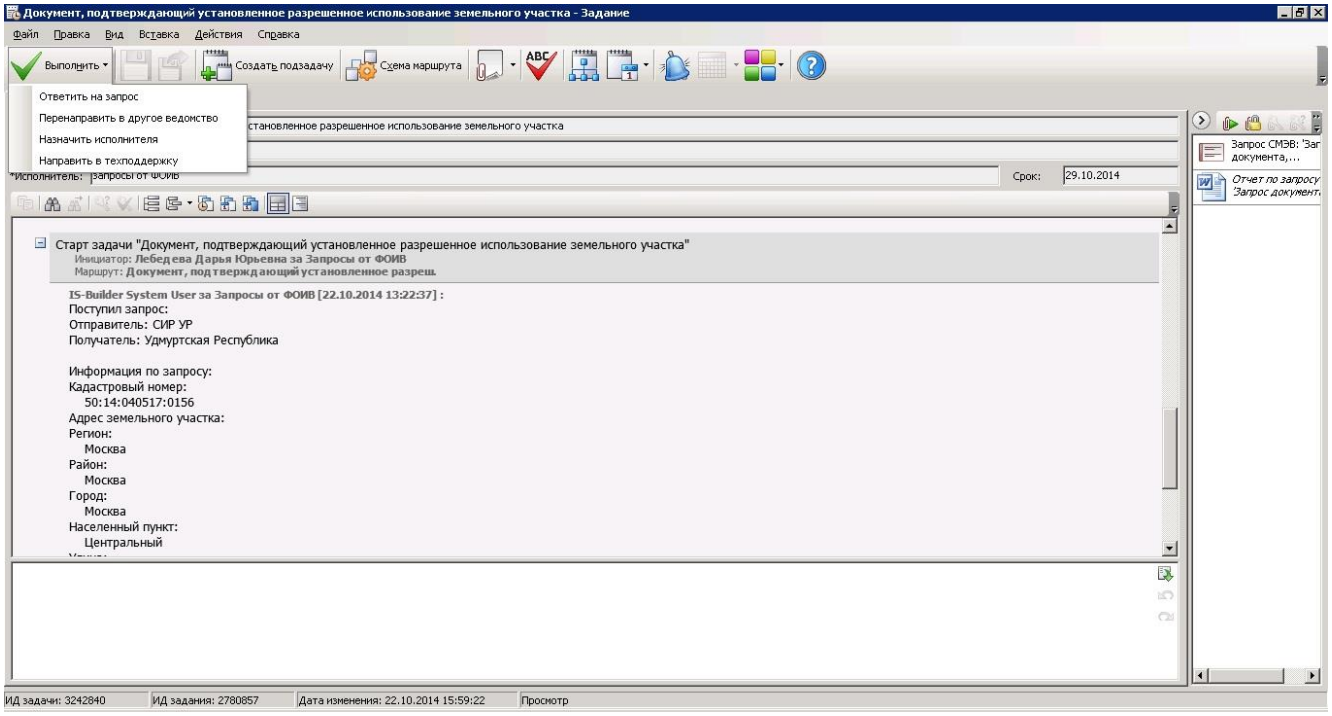
Специалист **–** сотрудник органа государственной власти, подготавливающий ответ на запрос федерального органа исполнительной власти (ФОИВ) или регионального органа исполнительной власти (РОИВ) другого региона по предоставлению сведений о документе, подтверждающем установленное разрешенное использование земельного участка, в СИР УР.

Порядок подготовки ответа на входящий запрос через Desktop-клиент

1. Работа по процессу начинается в тот момент, когда ***специалисту*** приходит задание в СИР УР на подготовку ответа на запрос о предоставлении сведений о документе, подтверждающем установленное разрешенное использование земельного участка. Для того чтобы ознакомиться с запросом ***специалист*** заходит в папку **Входящие** и открывает полученное задание.



2. В открывшемся задании ***специалист*** знакомится с информацией по запросу:



- *Отправитель* – наименование информационной системы ведомства-отправителя запроса;
- *Получатель* – наименование информационной системы ведомства-получателя запроса;
- *Кадастровый номер*;
- *Адрес земельного участка:*
    - *Регион*;
    - *Район*;

- *Город*;
- *Населенный пункт;*
- *Улица;*
- *Дом;*
- *Корпус;*
- *Строение;*
- *Квартира;*

- *Площадь земельного участка.*

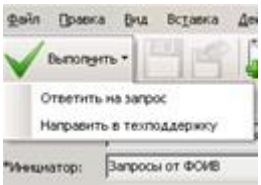
Во вложении задания находятся запись справочника **Запросы СМЭВ** и отчет с информацией по данной заявке.

> **Примечание.** В случае необходимости (если ***специалист*** самостоятельно не может определить по адресу ли пришел запрос и правомочно ли ведомство давать ответ на этот запрос) ***специалист*** может распечатать отчет и согласовать со своим непосредственным руководителем.

3. ***Специалист*** в зависимости от ситуации выполняет задание с определенным результатом:

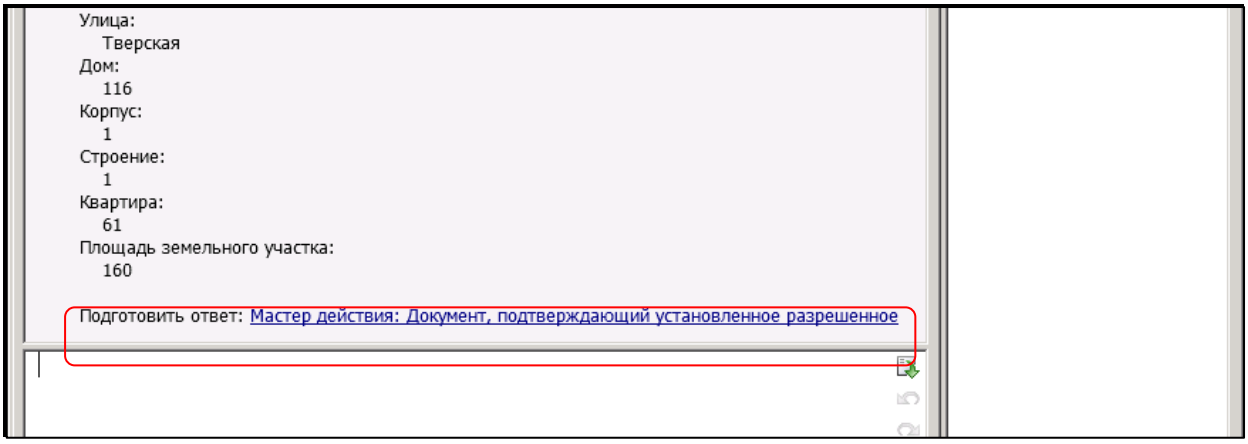
- Если специалист понимает, что запрос ошибочно попал в его ведомство, то выбирает вариант «Перенаправить в другое ведомство», при этом в открывшемся окне запрашиваемых параметров указывает ведомство-получатель, далее см. п.4;
- Если специалист решает передать запрос на исполнение другому сотруднику своего же ведомства, то выбирает вариант «Назначить исполнителя», при этом в открывшемся окне запрашиваемых параметров указывает нужного сотрудника, далее см. п.4;
- Если специалист самостоятельно будет предоставлять информацию по запросу, то выбирает вариант «Ответить на запрос», далее см. п.5.
- Если при попытке запуска мастера действий, либо при обработке запроса произошла ошибка, у специалиста есть возможность отправить данные об ошибке в техподдержку, для этого необходимо выполнить задание с результатом «Направить в техподдержку», при этом в открывшемся окне указывает необходимые параметры для отправки запроса в техподдержку.

4. Специалист получает задание на предоставление информации по запросу. Знакомится в нем с информацией по запросу и выполняет задание с определенным результатом («Ответить на запрос», либо «Направить в техподдержку»), аналогично п. 3.

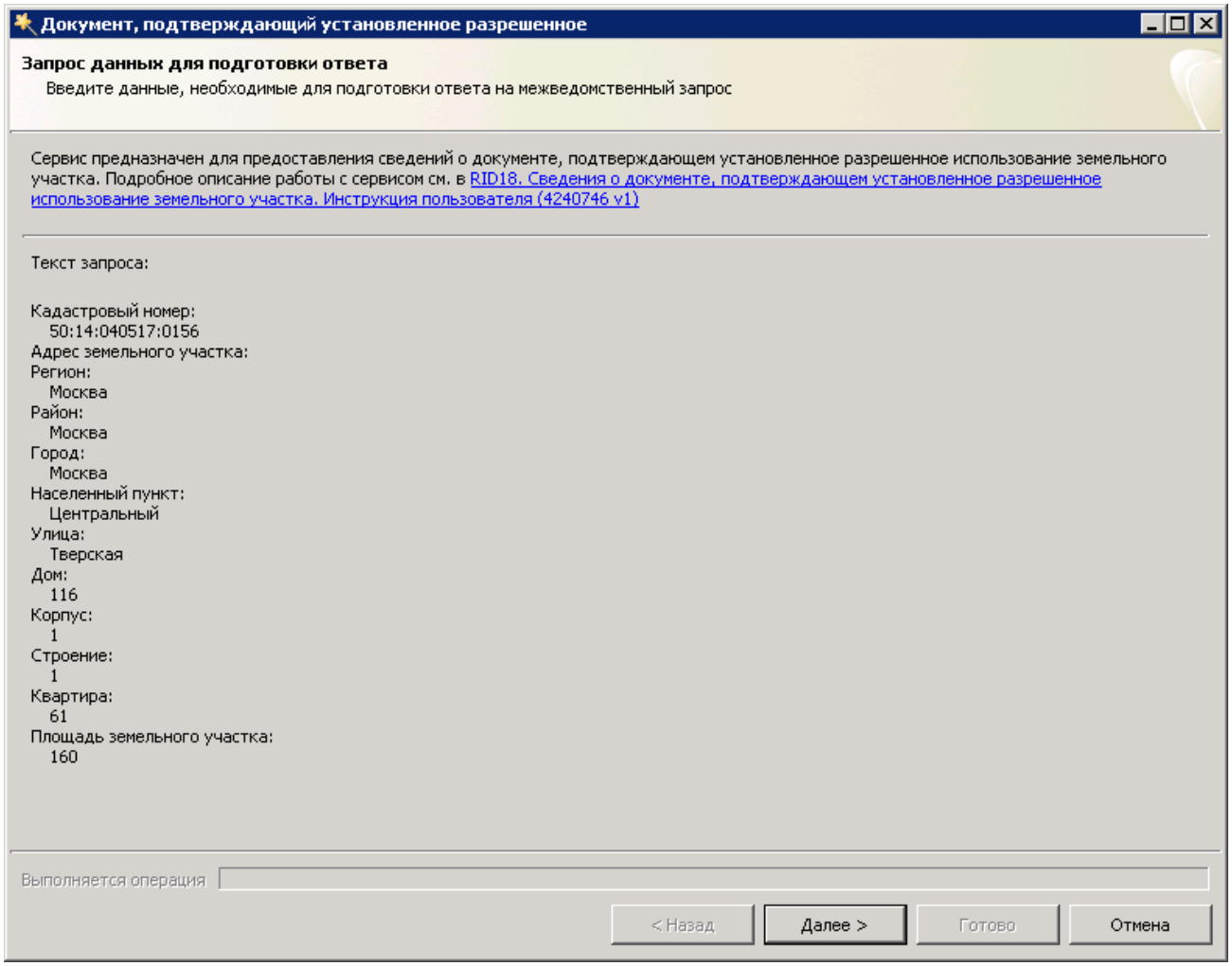


- Если специалист самостоятельно будет предоставлять информацию по запросу, то выбирает вариант «Ответить на запрос», далее см. п.5.
- Если при попытке запуска мастера действий, либо при обработке запроса произошла ошибка, у специалиста есть возможность отправить данные об ошибке в техподдержку, для этого необходимо выполнить задание с результатом «Направить в техподдержку», при этом в открывшемся окне указывает необходимые параметры для отправки запроса в техподдержку.

5. ***Специалист*** самостоятельно собирает всю необходимую информацию по запросу для того чтобы подготовить ответ. После того, как необходимая информация собрана, ***специалист*** по ссылке из задания запускает мастер действий.

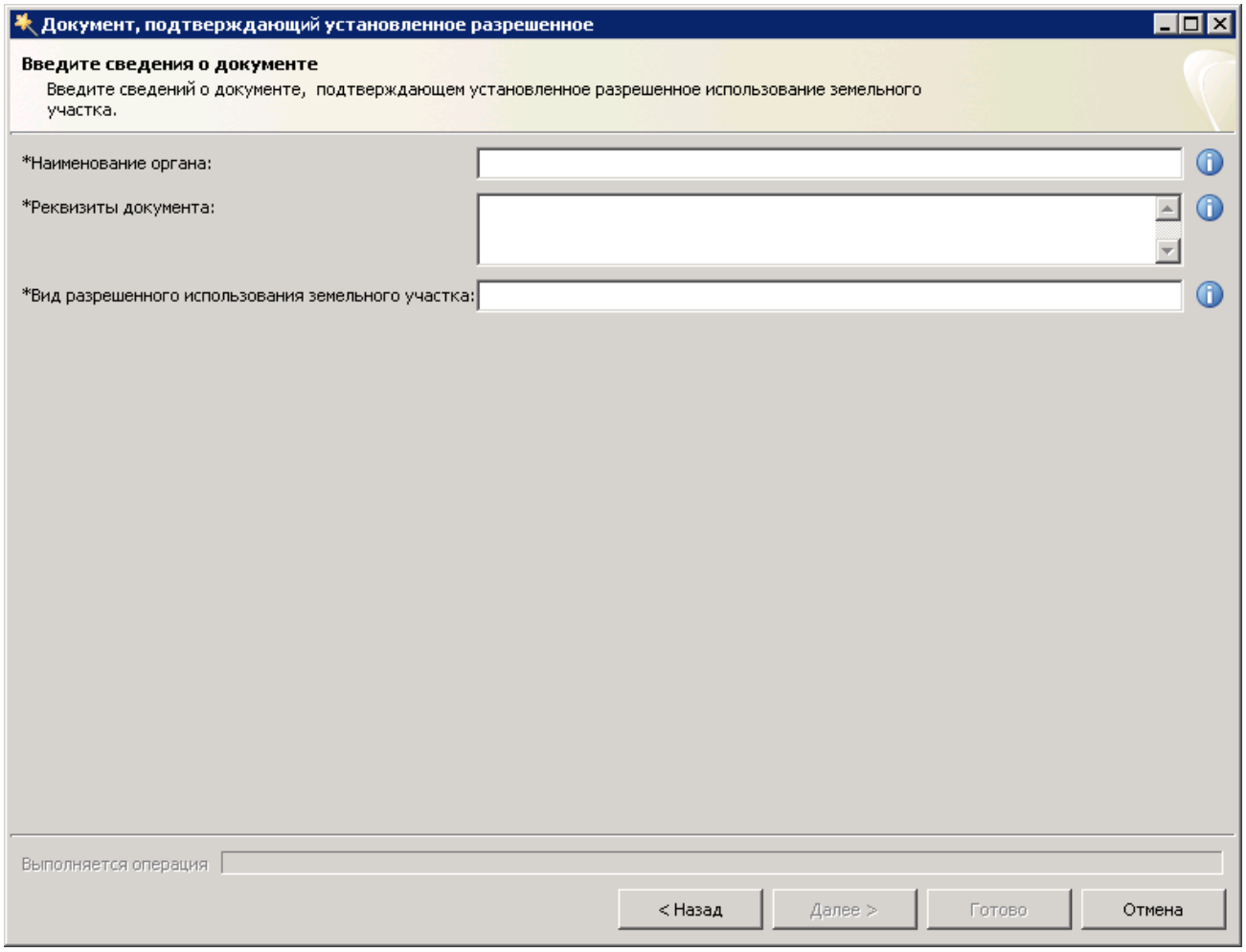


6. На данном этапе мастера действий ***специалист*** проверяет корректность информации запроса.



После проверки корректности информации ***специалист*** нажимает кнопку **Далее**.

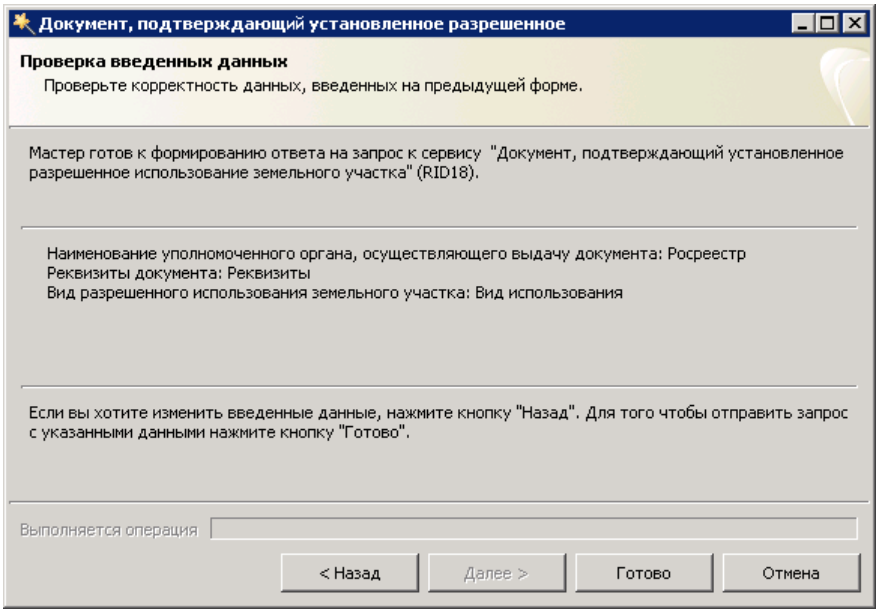
7. На данном этапе мастера действий ***специалист*** вводит сведения о документе, подтверждающем принадлежность земельного участка к определенной категории земель:



- **Наименование органа* – указывается наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу документа, до 255 символов;
- **Реквизиты документа* – до 500 символов;
- **Вид разрешенного использования земельного участка* – до 40 символов.

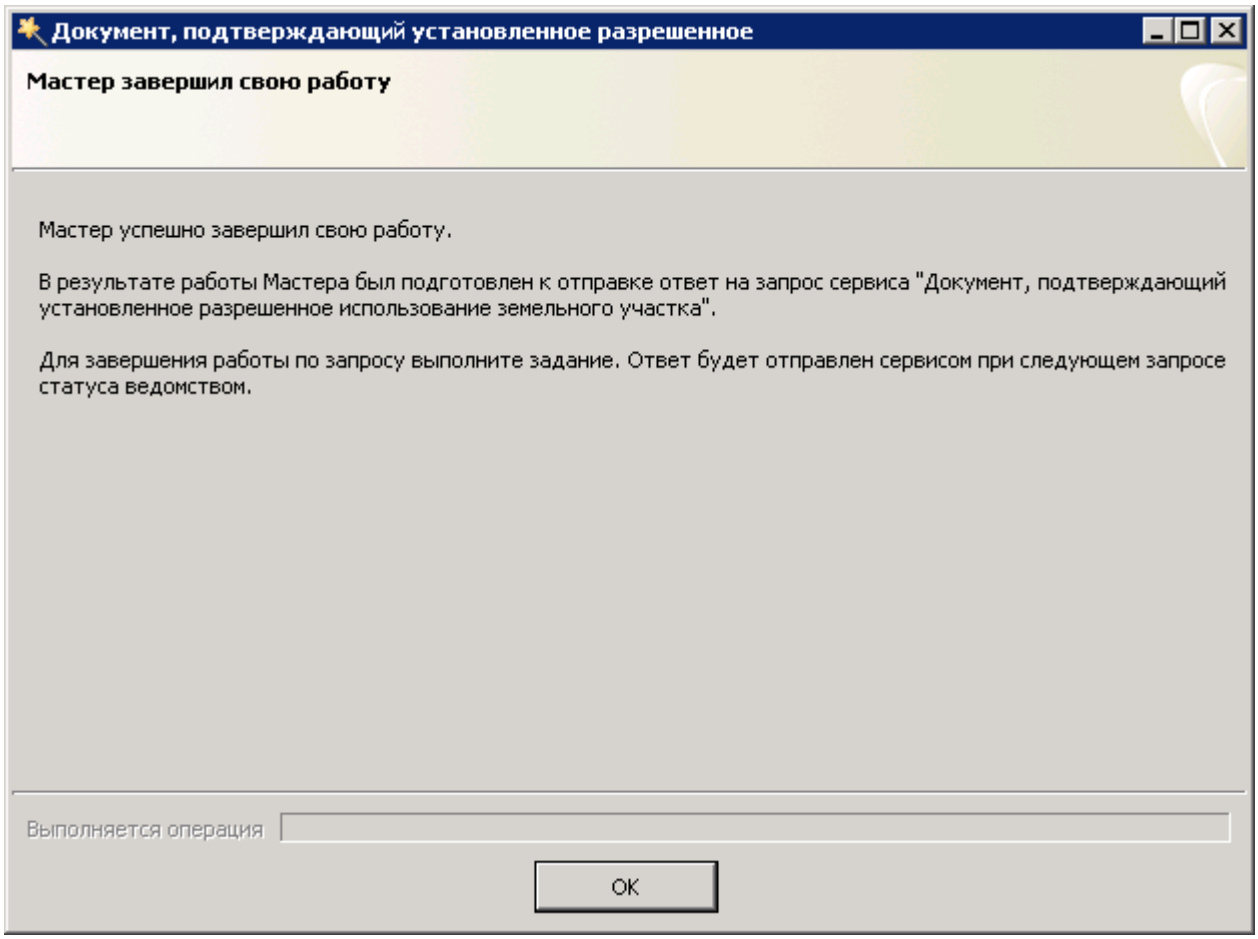
После ввода необходимых данных ***специалист*** нажимает кнопку **Далее**.

8. На данном этапе мастера действий ***специалист*** проверяет введенные данные.



Если необходимо внести изменения, ***специалист*** возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **Назад**. Если все данные введены правильно, ***специалист*** нажимает кнопку **Готово**. После нажатия кнопки **Готово** система автоматически сформирует предварительный ответ на межведомственный запрос в соответствии с требованиями сервиса.

9. На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешном окончании работы мастера действий и подготовке промежуточного ответа на межведомственный запрос.



Примечание. Подготовка ответа при помощи мастера не является ответом на межведомственный запрос. Мастер лишь предварительно формирует ответ и записывает информацию о нем в отчет. ***Специалист*** в этот момент может вновь распечатать отчет по межведомственному запросу уже с ответом и согласовать планируемый ответ со своим непосредственным руководителем.

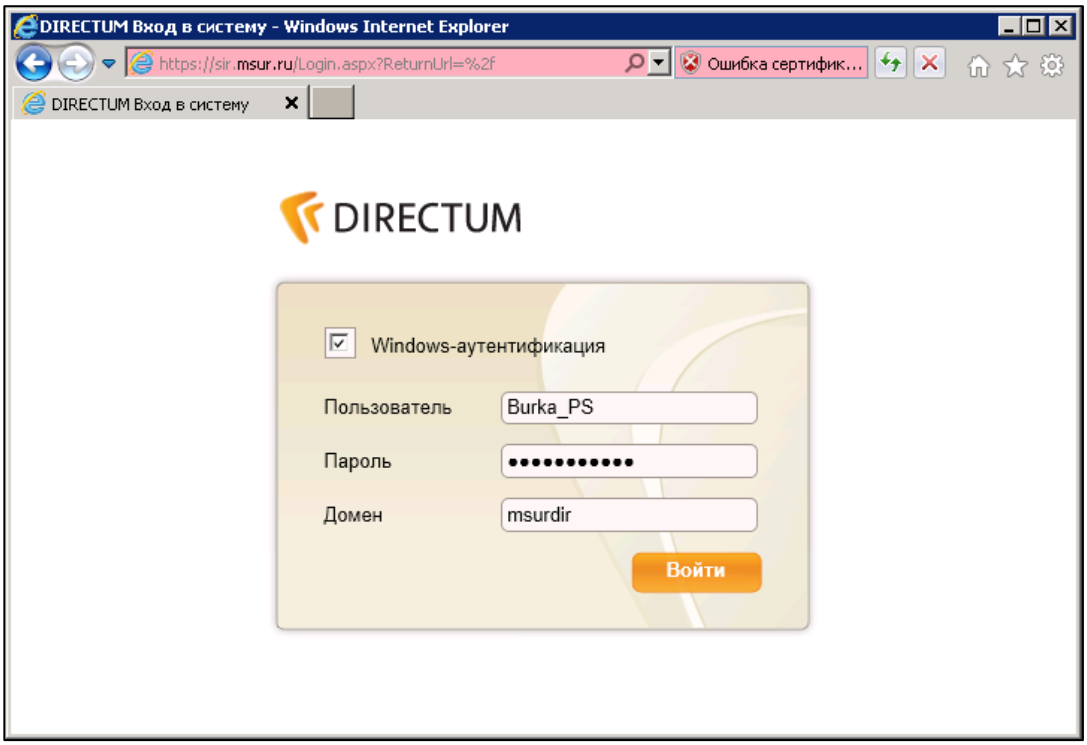
В случае получения дополнительной информации по запросу, либо изменения статуса согласования ***специалист*** может неограниченное количество раз запускать мастер действий по подготовке ответа повторно, тем самым изменяя промежуточный ответ на запрос.

10. Как только ***специалист*** подготовил окончательный ответ при помощи мастера, он выполняет задание с запросом по кнопке **Выполнить**. Работа по процессу завершается.

Примечание. Ответ по запросу считается предоставленным только после выполнения задания с результатом «Ответить на запрос».

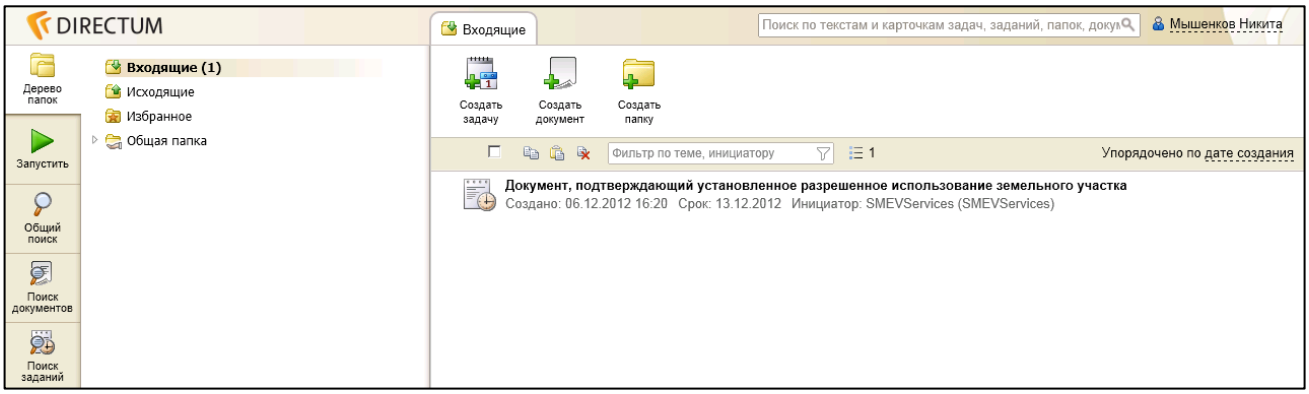
Порядок подготовки ответа на входящий запрос через Web-клиент

1. ***Специалист*** запускает интернет-браузер, установленный на локальном компьютере, и в адресной строке вводит адрес https://sir.msur.ru. В открывшейся форме ***специалист*** вводит данные для запуска системы:

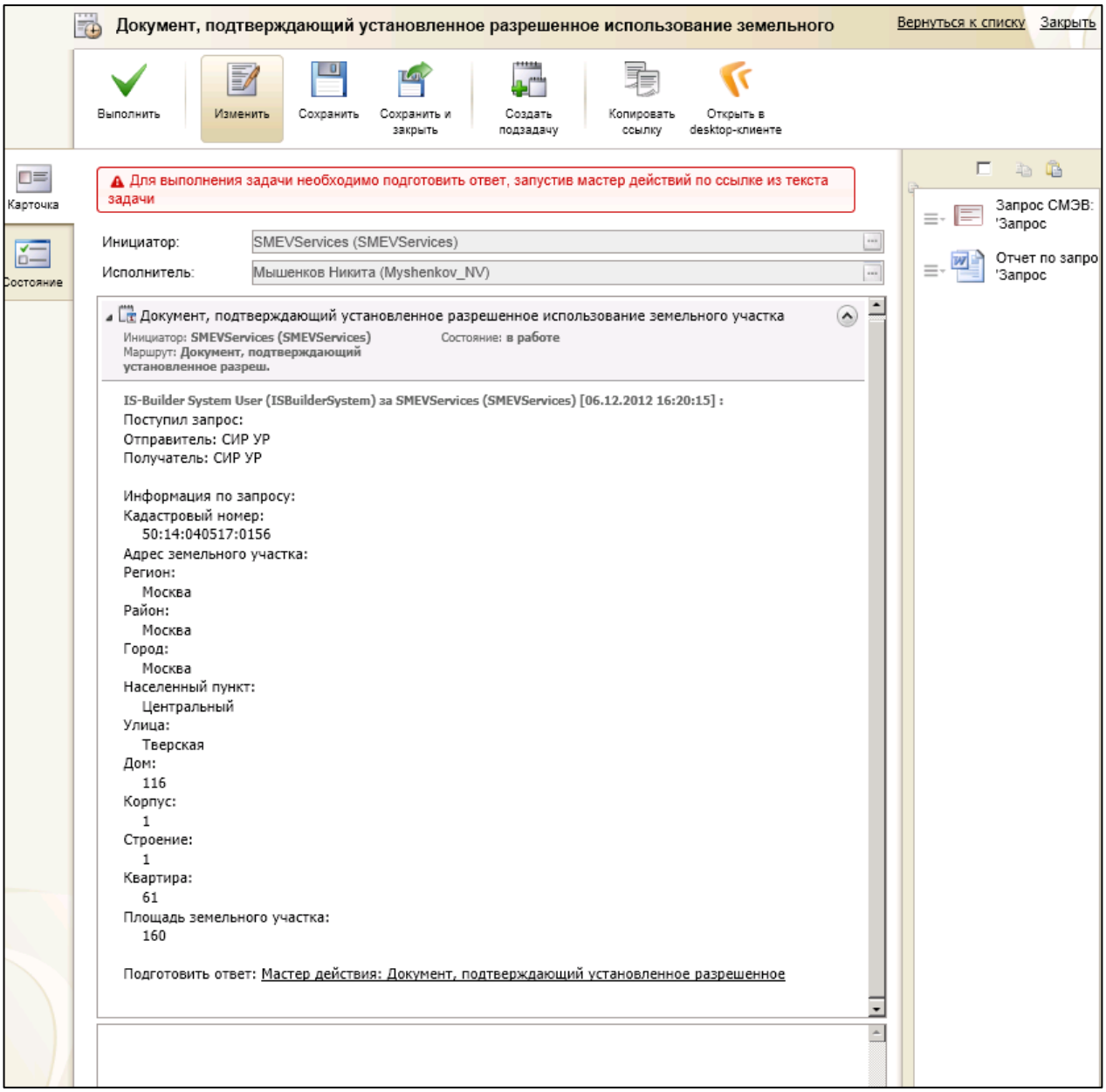


- *Windows-аутентификация* – устанавливает соответствующий признак;
- *Пользователь* – вводит свой логин для входа в систему, выданный после обучения;
- *Пароль* – вводит свой пароль для входа в систему;
- *Домен* – вводит значение «msurdir».

2. Работа по процессу начинается, аналогично Desktop-клиенту, в тот момент, когда ***специалисту*** приходит задание в СИР УР на подготовку ответа на запрос о предоставлении сведений о документе, подтверждающем установленное разрешенное использование земельного участка. Для того чтобы ознакомиться с межведомственным запросом ***специалист*** заходит в папку **Входящие**, далее открывает полученное задание.



3. В открывшемся задании ***специалист*** знакомится с информацией по запросу:



- *Отправитель* – наименование информационной системы ведомства-отправителя запроса;
- *Получатель* – наименование информационной системы ведомства-получателя запроса;
- *Кадастровый номер*;
- *Адрес земельного участка:*
  - *Регион*;
  - *Район*;
  - *Город*;
  - *Населенный пункт;*
  - *Улица;*
  - *Дом;*
  - *Корпус;*
  - *Строение;*
  - *Квартира;*
- *Площадь земельного участка.*

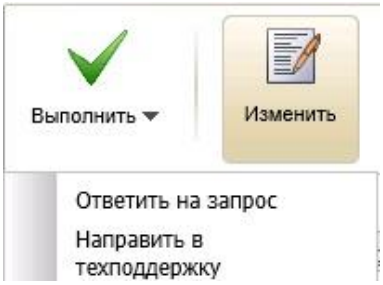
Во вложении задания находятся запись справочника **Запросы СМЭВ** и отчет с информацией по данной заявке.

Примечание. В случае необходимости (если ***специалист*** самостоятельно не может определить по адресу ли пришел запрос и правомочно ли ведомство давать ответ на этот запрос) ***специалист*** может распечатать отчет и согласовать со своим непосредственным руководителем.

4. ***Специалист*** в зависимости от ситуации выполняет задание с определенным результатом:

- Если специалист понимает, что запрос ошибочно попал в его ведомство, то выбирает вариант «Перенаправить в другое ведомство», при этом в открывшемся окне запрашиваемых параметров указывает ведомство-получатель, далее см. п.5;
- Если специалист решает передать запрос на исполнение другому сотруднику своего же ведомства, то выбирает вариант «Назначить исполнителя», при этом в открывшемся окне запрашиваемых параметров указывает нужного сотрудника, далее см. п.5;
- Если специалист самостоятельно будет предоставлять информацию по запросу, то выбирает вариант «Ответить на запрос», далее см. п.6.
- Если при попытке запуска мастера действий, либо при обработке запроса произошла ошибка, у специалиста есть возможность отправить данные об ошибке в техподдержку, для этого необходимо выполнить задание с результатом «Направить в техподдержку», при этом в открывшемся окне указывает необходимые параметры для отправки запроса в техподдержку.

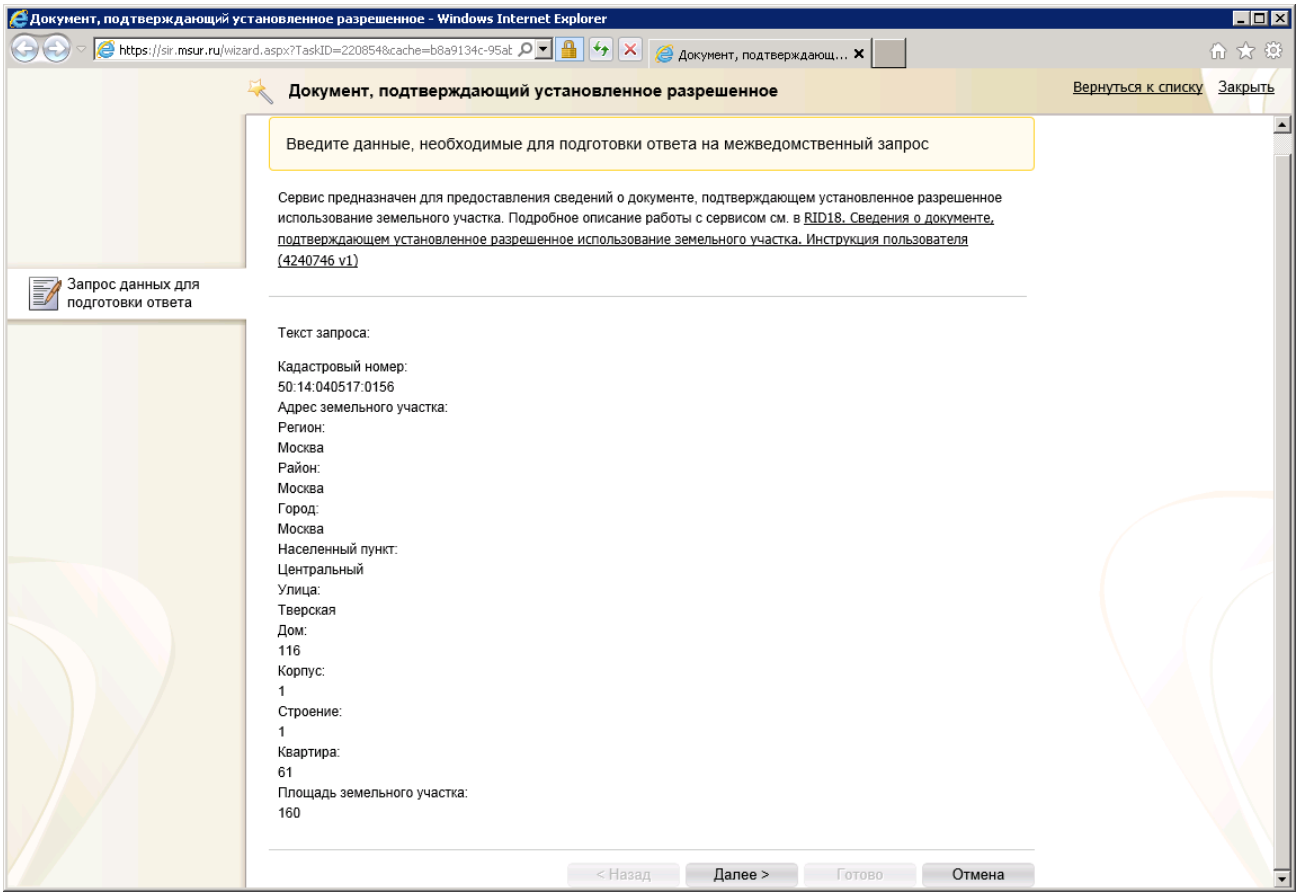
5. Специалист получает задание на предоставление информации по запросу. Знакомится в нем с информацией по запросу и выполняет задание с определенным результатом («Ответить на запрос», либо «Направить в техподдержку»), аналогично п. 4.



- Если специалист самостоятельно будет предоставлять информацию по запросу, то выбирает вариант «Ответить на запрос», далее см. п.6.
- Если при попытке запуска мастера действий, либо при обработке запроса произошла ошибка, у специалиста есть возможность отправить данные об ошибке в техподдержку, для этого необходимо выполнить задание с результатом «Направить в техподдержку», при этом в открывшемся окне указывает необходимые параметры для отправки запроса в техподдержку.

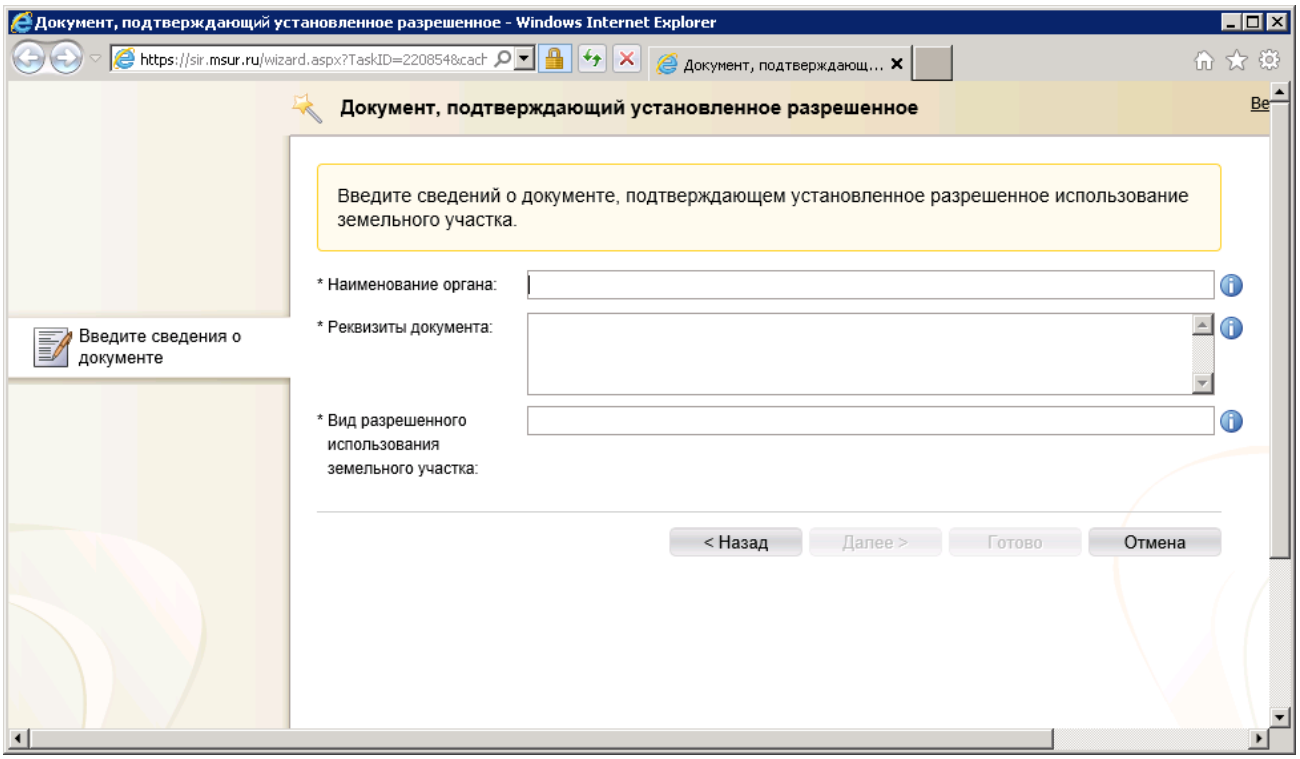
6. ***Специалист*** самостоятельно собирает всю необходимую информацию по запросу для того чтобы подготовить ответ. После того, как необходимая информация собрана, ***специалист*** по ссылке из задания запускает мастер действий.

7. На данном этапе мастера действий ***специалист*** проверяет корректность информации запроса.



После проверки корректности информации ***специалист*** нажимает кнопку **Далее**.

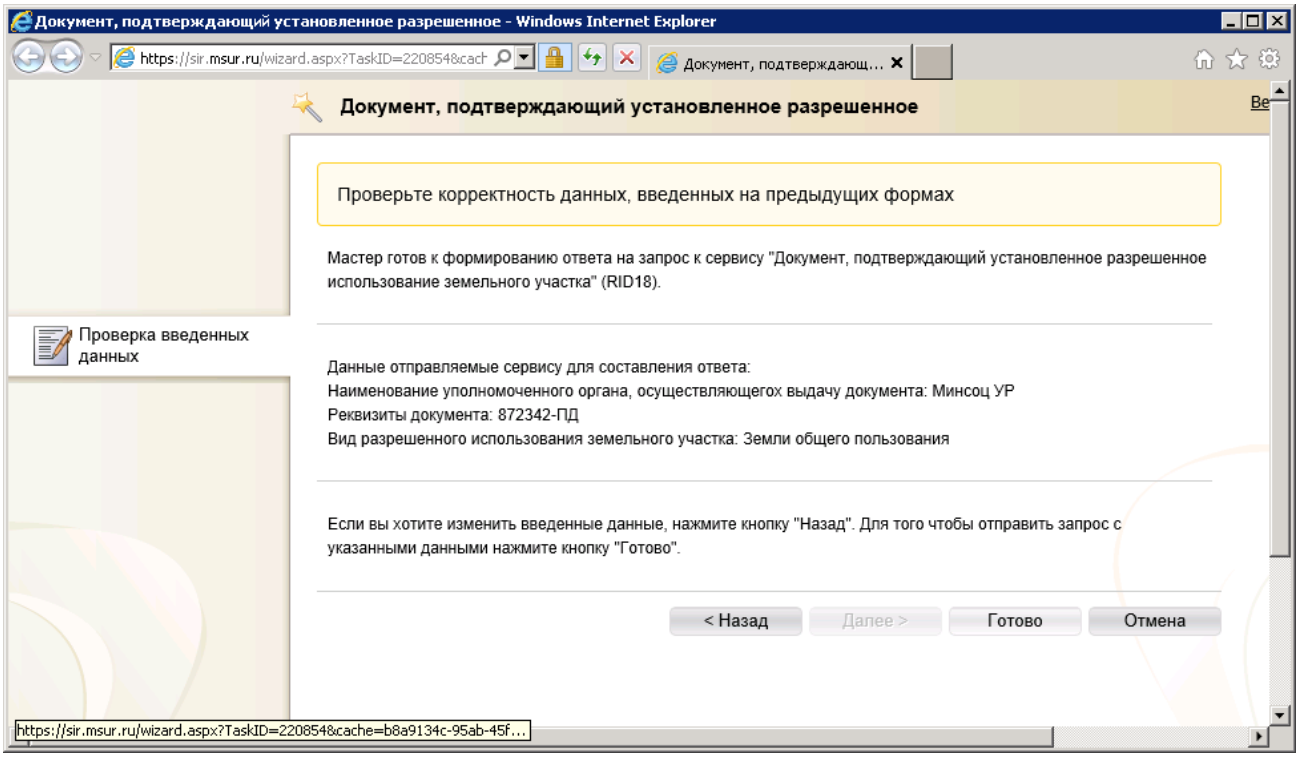
8. На данном этапе мастера действий ***специалист*** вводит сведения о документе, подтверждающем принадлежность земельного участка к определенной категории земель:



- **Наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу документа*;
- **Реквизиты документа*;
- **Вид разрешенного использования земельного участка.*

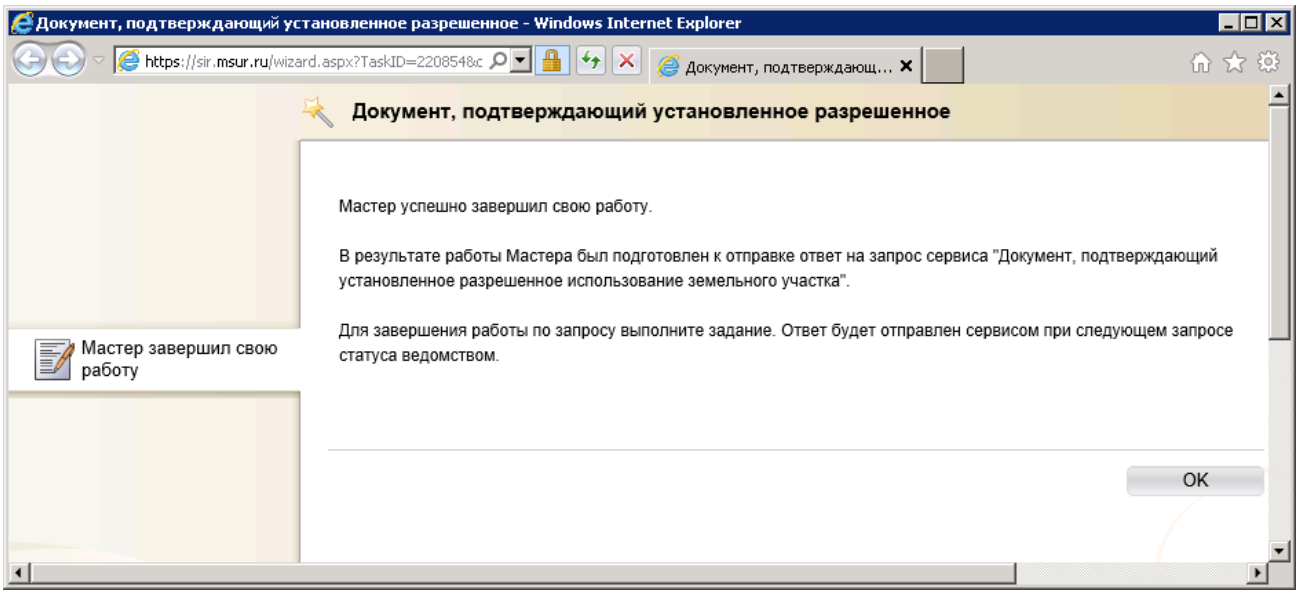
После ввода необходимых данных ***специалист*** нажимает кнопку **Далее**.

9. На данном этапе мастера действий ***специалист*** проверяет введенные данные.



Если необходимо внести изменения, ***специалист*** возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **Назад**. Если все данные введены правильно, ***специалист*** нажимает кнопку **Готово**. После нажатия кнопки **Готово** система автоматически сформирует предварительный ответ на межведомственный запрос в соответствии с требованиями сервиса.

10. На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешном окончании работы мастера действий и подготовке промежуточного ответа на межведомственный запрос.



Примечание. Подготовка ответа при помощи мастера не является ответом на межведомственный запрос. Мастер лишь предварительно формирует ответ и записывает информацию о нем в отчет. ***Специалист*** в этот момент может вновь распечатать отчет по межведомственному запросу уже с ответом и согласовать планируемый ответ со своим непосредственным руководителем.

В случае получения дополнительной информации по запросу, либо изменения статуса согласования ***специалист*** может неограниченное количество раз запускать мастер действий по подготовке ответа повторно, тем самым изменяя промежуточный ответ на запрос.

11. Как только ***специалист*** подготовил окончательный ответ при помощи мастера, он выполняет задание с запросом по кнопке **Выполнить**. Работа по процессу завершается.

Примечание. Ответ по запросу считается предоставленным только после выполнения задания с результатом «Ответить на запрос».